

Раздел 3. План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан на период до 2030 года

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.5	Проведение работ по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах, фактов незаконного предпринимательской деятельности субъектов гражданских правоотношений, возмещение ущерба		Отдел экономики, Финансовое управление, УФНС (по согласованию)		Дополнительные поступления доходов в местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0
	Контрольная точка 1.2.5.1. Проведен предпроверочный анализ, определены субъекты предпринимательской деятельности, в отношении которых необходимы контрольные мероприятия	Подтверждающий документ: информация о субъектах предпринимательской деятельности, в отношении которых необходимы контрольные мероприятия		Ежеквартально до 20 апреля/20 июля/20 октября/20 февраля										
	Контрольная точка 1.2.5.2. Проведены проверки по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах, фактов незаконной предпринимательской деятельности субъектов гражданских правоотношений	Подтверждающие документы: акты о выявленных нарушениях законодательства о		Ежеквартально до 20 апреля/20 июля/20 октября/20 февраля										
	Контрольная точка 1.2.5.3. Проведены работы по устранению выявленных нарушений	Подтверждающий документ: отчет о результатах проведенной разъяснительной работы												
1.2.6	Принятие мер по взысканию задолженности по налогам и сборам в рамках полномочий налоговых органов		УФНС (по согласованию)		Дополнительные поступления доходов в местные бюджеты	836,0	0,0	0,0	410,0	426,0	0	0	0	0
	Контрольная точка 1.2.6.1. Проведен мониторинг задолженности по налогам и сборам	Подтверждающие документы: отчет с пояснительной запиской о росте/снижении задолженности по налогам, сборам и штрафам		Ежеквартально до 20 апреля/20 июля/20 октября/20 февраля										
	Контрольная точка 1.2.6.2. Принятые меры по сокращению задолженности в рамках статей 69, 70, 46, 47, 48 Налогового кодекса РФ	Подтверждающий документ: отчет о принятых мерах		Ежеквартально до 20 апреля/20 июля/20 октября/20 февраля										
	Контрольная точка 1.2.6.3. Проведен анализ проделанной работы по погашению задолженности. Остаток долга обеспечен требованиями об уплате задолженности	Подтверждающий документ: отчет о проделанной работе и суммах погашенной задолженности		Ежеквартально до 20 апреля/20 июля/20 октября/20 февраля										
1.2.7	Осуществление взаимодействия в сфере государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля по вопросам выявления используемых не по целевому назначению земельных участков, в том числе земель сельскохозяйственного назначения		Отдел по строительству и ЖКХ, Сельские поселения		Дополнительные поступления доходов в местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0
	Контрольная точка 1.2.7.1 Усиление земельного контроля за целевым использованием земель	Подтверждающий документ: отчет о принятых мерах		Ежеквартально										
	Контрольная точка 1.2.7.2 Проведен анализ проделанной работы задолженности	Подтверждающий документ: отчет о результатах проведенной работы		Ежеквартально										
1.2.8	Выявление и уточнение категории земель и (или) вида разрешенного использования земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, включенные в Перечень административно-деловой и торговой недвижимости в соответствии со ст. 378.2 НК РФ					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.5	Иные мероприятия					1 100,0	0,0	0,0	1 100,0	0,0	800,0	800,0	800,0	1 100,0
1.5.1	Организация работы по участию муниципальных образований Зилаирского района в программе поддержки местных инициатив		ГРБС		Дополнительные поступления доходов в местные бюджеты	1 100,0	0,0	0,0	1 100,0	0,0	800	800	800	1100
	Контрольная точка 1.5.1.1 Привлечение средств граждан для решения вопросов местного значения	Подтверждающий документ: полугодовой отчет о мониторинге поступлений		До 20.07/до 20.01										
	Контрольная точка 1.5.1.2 Привлечение средств спонсоров для решения вопросов местного значения	Подтверждающий документ: полугодовой отчет о мониторинге поступлений		До 20.07/до 20.01										
2	Мероприятия по оптимизации расходов бюджета муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан					17 684,0	0,0	0,0	8 752,0	8 932,0	32 616,0	33 149,0	33 738,0	33 070,0
2.1	Оптимизация расходов на муниципальное управление					9534	0	0	4702	4832	20800	19720	20346	19841
2.1.1	Оптимизация структуры и предельной численности муниципальных служащих		ГРБС		Сокращение расходов бюджета МО путем сокращения численности работников с учетом установленных Правительством РБ нормативов	2500	0	0	1250	1250	11100	6815	7056	7581
	Контрольная точка 2.1.1.1 Проведен комплексный анализ, выявивший избыточные, дублирующие и неэффективные функции	документы: отчет о результатах комплексного		Ежегодно до 01 марта		1080	0	0	540	540	2150	2365	2601	3121
	Контрольная точка 2.1.1.2 Проведен аудит штатной численности и организационной структуры на предмет соблюдения минимальных требований, ограничений доли обеспечивающих подразделений	Подтверждающие документы: отчет о результатах анализа организационной структуры/протокол заседания комиссии/приказ руководителя о реорганизации		Ежегодно до 01 апреля		500	0	0	250	250	8705	4200	4200	4200
	Контрольная точка 2.1.1.3 Проведена оценка эффективности проведенных оптимизационных мер	документ: отчет о результатах эффективности		Ежегодно до 01 августа		920	0	0	460	460	245	250	255	260
2.1.2	Сокращение расходов на неиспользуемое муниципальное имущество (в том числе неиспользуемое при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями)		ГРБС, Муниципальные учреждения района		Сокращение расходов бюджета МО	1184	0	0	592	592	2670	4765	4820	3820
	Контрольная точка 2.1.2.1 Проведена инвентаризация и оценка эффективности использования имущества (зданий, помещений, земельных участков и др. имущества) на предмет использования в соответствии с целевым назначением	Подтверждающие документы: протокол инвентаризации/инвентаризационная опись		Ежегодно до 1 июня		200	0	0	100	100	320	325	340	340
	Контрольная точка 2.1.2.2 Сформирован список неэффективно используемого имущества с указанием возможных направлений использования (аренда, передача в безвозмездное пользование, доверительное управление др. учреждениям и предприятиям, передача на иной уровень собственности, приватизация, списание)	Подтверждающие документы: протокол заседания комиссии/приказ руководителя		Ежегодно до 1 июля		220	0	0	110	110	450	470	470	470

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Контрольная точка 2.1.4.1 Контрольная точка 2.1.4.1. Проведен аудит структуры и динамики фонда оплаты труда (по численности сотрудников, производительности труда, средней заработной плате и ФОТ)	Подтверждающие документы: заключение о ФОТ/положение об оплате труда		Ежегодно до 1 июля		0	0	0	0	0	0	0	0	
	Контрольная точка 2.1.4.2 Проведен аудит штатного расписания и численности персонала на предмет загрузки сотрудников, выявления избыточных должностей, АУП и сокращения вакантных должностей	Подтверждающие документы: штатное расписание/должностные инструкции/заключение о загрузке сотрудников/приказ об изменении штатного расписания		Ежегодно до 10 июля		0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.5	Уменьшение количества командировок и оптимизация командировочных расходов		ГРБС		Сокращение расходов бюджета МО путем сокращения расходов на служебные командировки	540	0	0	270	270	580	585	595	595
	Контрольная точка 2.1.5.1 Проведен аудит всех запланированных командировок в целях замены поездок онлайн-форматами (видеоконференциями, удаленными встречами)	Подтверждающие документы: отчет о результатах аудита/протокол заседания комиссии		Ежегодно до 1 июля		400	0	0	200	200	430	430	430	430
	Контрольная точка 2.1.5.2 Проведена оценка эффективности проведенных оптимизационных мер	Подтверждающий документ: отчет о результатах эффективности		Ежегодно до 1 ноября		140	0	0	70	70	150	155	165	165
2.1.6	Сокращение расходов на текущее содержание муниципальных органов		ГРБС		ГРБС	700,0	0,0	0,0	350,0	350,0	1200	775	780	785
	Контрольная точка 2.1.6.1. Проведен аудит штатного расписания и численности персонала на предмет загрузки сотрудников, выявления избыточных должностей, АУП и сокращения вакантных должностей	Подтверждающие документы: штатное расписание/должностные инструкции/заключение о загрузке сотрудников/приказ об изменении штатного расписания		Ежегодно до 1 марта		500	0	0	250	250	750	525	530	535
	Контрольная точка 2.1.6.2. Проведен аудит расходов на административно-хозяйственные нужды (закупка товаров и услуг, командировки, ком. услуги)	Подтверждающие документы: отчет о расходах на административно-хозяйственные нужды		Ежегодно до 1 июня		200	0	0	100	100	450	250	250	250
2.2	Повышение эффективности муниципальных закупок					1100	0	0	550	550	1155	1357	1370	1210
2.2.1	Централизация закупок для нужд муниципальных заказчиков		ГРБС		Сокращение расходов бюджета МО	800	0	0	400	400	835	1037	1050	890
	Контрольная точка 2.2.1.1 Пересмотрены и актуализированы нормативные затраты с целью оптимизации расходов на закупки, в том числе сокращение нормативов обеспечения канцелярскими принадлежностями.	Подтверждающий документ: приказ об изменении нормативных затрат		Ежегодно до 1 ноября		500	0	0	250	250	510	512	525	525
	Контрольная точка 2.2.1.2. Отказ от заключения контрактов на не первоочередные нужды (основные средства, материальные запасы не одноразового использования и т.п.)	Подтверждающий документ: отчет об экономии бюджетных средств		Ежегодно до 1 ноября		300	0	0	150	150	325	525	525	365

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.2.2	Администрирование экономического эффекта и учет средств экономии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		ГРБС		Сокращение расходов бюджета МО за счет роста экономии при проведении закупок, исключение случаев необоснованного завышения стоимости муниципальных контрактов	300	0	0	150	150	320	320	320	320
	Контрольная точка 2.2.2.1. Использован метод функционально-стоимостного анализа для оценки соотношения "цена/качество" и выявления резервов экономии	Подтверждающий документ: аналитическая записка		Ежегодно до 1 июля		80	0	0	40	40	85	85	85	85
	Контрольная точка 2.2.2.2. Проведен расчет экономии по каждой закупке с внесением изменений в план ФХД, бюджетную смету	Подтверждающие документы: план ФХД/бюджетная смета/отчеты об исполнении бюджета с отражением использования сэкономленных средств		Ежегодно до 10 октября		220	0	0	110	110	235	235	235	235
2.3	Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети					5762	0	0	2881	2881	9294	10665	10595	10570
2.3.1	Оптимизация сети муниципальных учреждений		ГРБС		Сокращение расходов бюджета МО	1060	0	0	530	530	1819	2640	2650	2150
	Контрольная точка 2.3.1.1. Проведена ликвидация и реорганизация неэффективных учреждений (учреждения, не выполняющие работы, непосредственно связанные с реализацией полномочий органов власти, преобразованы мелкие или низкозагруженные учреждения (менее 50% от потенциальной мощности) в филиалы или присоединены к более крупным организациям)	Подтверждающие документы: приказы руководителя о реорганизации		Ежегодно до 1 июля		300	0	0	150	150	945	1750	1750	1250
	Контрольная точка 2.3.1.2. Проведена продажа или консервация неиспользуемого имущества	Подтверждающие документы: заключения экспертов/акты осмотра/акты списания/договора на утилизацию или уничтожение		Ежегодно до 10 октября		760	0	0	380	380	874	890	900	900
2.3.2	Оптимизация перечня муниципальных услуг учреждений		Отдел экономики ГРБС		Сокращение расходов бюджета МО путем проведения мероприятий по инвентаризации муниципальных услуг	220	0	0	110	110	240	245	245	245
	Контрольная точка 2.3.2.1. Проведена оценка перечня муниципальных услуг с целью недопущения дублирования позиций Перечня	Подтверждающий документ: отчет о мониторинге перечня государственных услуг с соответствующими рекомендациями		Ежегодно до 1 марта		140	0	0	70	70	155	160	160	160
	Контрольная точка 2.3.2.2.Проведена оценка эффективности проведенных инвентаризационных мероприятий	Подтверждающие документы: отчет о проделанной работе		Ежегодно до 1 апреля		80	0	0	40	40	85	85	85	85
2.3.3	Оптимизация численности административно-хозяйственного и управленческого персонала учреждений		ГРБС		Сокращение расходов бюджета МО	340	0	0	170	170	700	725	735	735
	Контрольная точка 2.3.3.1. Проведен комплексный анализ, выявивший избыточные, дублирующие и неэффективные функций	Подтверждающие документы: отчет о результатах анализа функций		Ежегодно до 1 мая		200	0	0	100	100	550	570	570	570

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Контрольная точка 2.3.3.2. Проведен аудит штатной численности и организационной структуры на предмет соблюдения минимальных требований, ограничений доли обеспечивающих подразделений	Подтверждающие документы: отчет о результатах анализа организационной структуры/протокол заседания комиссии/приказ руководителя о реорганизации		Ежегодно до 1 июля		140	0	0	70	70	150	155	165	165
2.3.4	Оптимизация структуры и численности работников учреждений бюджетной сферы		ГРБС		Сокращение расходов бюджета МО	640	0	0	320	320	2350	2550	2250	2290
	Контрольная точка 2.3.4.1. Проведен аудит штатной численности и организационной структуры на предмет соблюдения минимальных требований, ограничений доли обеспечивающих подразделений	Подтверждающие документы: отчет о результатах анализа организационной структуры/протокол заседания		Ежегодно до 1 июля		440	0	0	220	220	1800	1850	1400	1400
	Контрольная точка 2.3.4.5. Проведена оценка эффективности проведенных оптимизационных мер	Подтверждающий документ: отчет о результатах эффективности		Ежегодно до 1 ноября		200	0	0	100	100	550	700	850	890
2.3.5	Увеличение объема расходов, финансово обеспеченных за счет средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности бюджетными и автономными учреждениями, с целью их направления на повышение качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и развитие учреждений		ГРБС		Сокращение расходов бюджета МО	914	0	0	457	457	1115	1125	1125	1125
	Контрольная точка 2.3.5.1 Оптимизация бюджетных расходов МУ путем замещения внебюджетными доходами	Подтверждающий документ: отчет о результатах эффективности		На постоянной основе		714	0	0	357	357	915	925	925	925
	Контрольная точка 2.3.5.2. Повышена доступность спектра услуг для целевой аудитории (онлайн-сервисы)	Подтверждающие документы: приказ руководителя об оказании услуг в электронном виде		Ежегодно до 1 августа		200	0	0	100	100	200	200	200	200
2.3.6	Привлечение внебюджетных источников на финансирование мероприятий		Все отделы Администрации, ГРБС		Сокращение расходов бюджета МО	2000	0	0	1000	1000	2100	2250	2390	2750
	Контрольная точка 2.3.6.1. Проведен первичный отбор потенциальных инвесторов	Подтверждающие документы: протокол заседания комиссии		Ежегодно до 1 июля		600	0	0	300	300	600	600	600	600
	Контрольная точка 2.3.6.2 Увеличение доходов от оказания платных услуг по МАУ с целью сокращения расходов на их содержание	Подтверждающий документ: отчет о результатах эффективности		На постоянной основе		1400	0	0	700	700	1500	1650	1790	2150
2.3.7	Оптимизация сметы расходов казенных учреждений		ГРБС		Сокращение расходов бюджета МО	220	0	0	110	110	550	645	680	720
	Контрольная точка 2.3.7.1 Проведен анализ штатного расписания и численности персонала на предмет загрузки сотрудников, выявления избыточных должностей, АУП и сокращение вакантных должностей	Подтверждающие документы: штатное расписание должностные инструкции		Ежегодно до 1 апреля		120	0	0	60	60	250	265	295	300
	Контрольная точка 2.3.7.2 Проведен аудит расходов на административно-хозяйственные нужды (закупка товаров и услуг, командировки, ком. услуги)	Подтверждающие документы: отчет о расходах на административно-хозяйственные нужды/смета расходов		Ежеквартально		100	0	0	50	50	300	380	385	420
2.3.8	Снижение затрат на текущее содержание бюджетных и автономных учреждений, оптимизация плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений		ГРБС Автономные и бюджетные учреждения		Сокращение расходов бюджета МО	368	0	0	184	184	420	485	520	555
	Контрольная точка 2.3.8.1 Проведен мониторинг затрат на содержание имущества БУ и АУ	Подтверждающий документ: отчет о результатах проделанной работы		Ежеквартально		200	0	0	100	100	250	300	310	330

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.7.2	Оптимизация субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих и автономных некоммерческих организаций)					0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7.3	Сокращение расходов на обслуживание муниципального долга					0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Мероприятия по оптимизации структуры и уровня муниципального долга					0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1	Контроль за соблюдением платежной дисциплины принципалами в рамках обязательств по соглашениям, заключенным при предоставлении муниципальных гарантий муниципальным районом (городским округом)					0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Мероприятия по снижению кредиторской задолженности, в том числе просроченной					0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1	Принятие обязательств в текущем финансовом году при условии исполнения обязательств прошлого года					0	0	0	0	0	0	0	0	0

* ГРБС -Администрация муниципального района, отдел обазования, отдел культуры,